دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی گلستان

معاونت توسعه و مدیریت منابع

مقدمه

برنامه ریزی، تخصیص، ارتقاء و مدیریت منابع دانشگاه در راهبری محورهای گوناگون نیروی انسانی، رفاه کارکنان، منابع فیزیکی، تجهیزات سرمایه ای و ... از جمله مهمترین محورهای قابل اشاره در چارچوب فرآیندهای کاری تعریف شده دانشگاه در حوزه این معاونت می باشد. این معاونت با نگاه مدیریت بر ۱- منابع نیروی انسانی با صدور به موقع احکام کارگزینی، اعمال قوانین و مقررات جدید، برنامه ریزی جهت آموزش و توانمندسازی کارکنان، ارزشیابی مستمر کارکنان، جاریزی تشکیلات واحدهای تابعه ۲- منابع مالی با تهیه و تنظیم بودجه سالانه و انعقاد تفاهم نامه با واحدهای تابعه با نظارت بر هزینه کرد مالی براساس تفاهم نامه، تدوین صورت های مالی، صورت دوره ای، تخصیص منابع براساس بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد ۳- منابع فیزیکی با طراحی استاندارد پروژه ها، نظارت بر پیمانکاران جهت احداث، تعمیرات و نگهداشت تجهیزات و ابنیه واحدهای تابعه و با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و خیرین سلامت در راستای توزیع عادلانه منابع با بهره گیری از مدیریت مبتنی بر کیفیت و با نگاه استفاده از ظرفیت فن آوریهای نوین در راستای پشتیبانی هر چه بیشتر از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه بمنظور دستیابی به سطوح بالاتر اثربخشی و کارایی و اطمینان از پیروی از ضوابط قانونی و آیین نامه ها گام بر می دارد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع متشکل ازمدیریت ها و مجموعه های ذیل است؛

مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

مدیریت منابع انسانی

مدیریت بودجه و پایش عملکرد

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

رسالت

دستیابی به هدف تامین و مدیریت موفق منابع و هزینه با رویکرد توسعه متوازن در حوزه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه و نظارت بر نحوه هزینه کرد در این حوزه ها.

چشم انداز

این معاونت مصمم است به حول و قوه الهی یکی از برترین معاونت ها در راستای رشد تعالی و توسعه دانشگاه و توزیع عادلانه منابع انسانی، مالی و نظارت مستمر آموزش و ارائه خدمات اثربخش با هدف ارتقاء سلامت جامعه جهت جلب رضایت مشتریان و افزایش بهره وری باشد.

اهداف

هدف کلی: افزایش بهره وری کل عوامل سلامت

هدف کمی:

- افزایش سهم سرمایه‌گذاری بخش غیردولتی در حوزه سلامت به میزان ۳۰ درصد
- افزایش درآمد واحدهای درآمدزای بهداشتی، درمانی، آموزشی ، تحقیقاتی به میزان ۶۰ درصد
- شفافیت گردش مالی در ۱۰۰٪ واحدهای هزینه
- افزایش سهم سرانه فضاهای بهداشتی درمانی و آموزشی استاندارد به میزان ۲۰ درصد
- افزایش عمر مفید منابع فیزیکی به میزان ۳۰ درصد
- کاهش مصرف انرژی (آب، برق و سوخت، ...) به میزان ۲۰ درصد
- کاهش مراجعه حضوری گیرندگان خدمات به میزان ۲۵ درصد
- افزایش نرخ ماندگاری منابع انسانی به میزان ۱۰ درصد
- افزایش نفرساعت آموزشی به میزان ۳۰ درصد
- افزایش سهم خدمات رفاهی و ورزشی از هزینه های پرسنلی به میزان ۱۵ درصد

جدول ۱ : کارکنان دانشگاه بر حسب نوع رابطه استخدامی در انتهای سال ۱۴۰۰

ردیف	نوع استخدام	تعداد			درصد	
		زن	مرد	مجموع	زن	مرد
1	رسمی آزمایشی	115	67	182	63	37	1/25
2	رسمی قطعی	5121	2844	7965	64	36	54/96
3	پیمانی	379	324	703	54	46	4/85
4	قراردادکارمعین	657	671	1328	50	50	9/16
5	مشاغل کارگری	278	619	897	31	69	6/19
6	طرحی	1833	704	2537	72	28	17/5
7	سایر	570	312	882	65	35	6/09
	کل	8953	5541	14494	62	38	100

جدول ۱۱۸: آمار نیروهای کادر آموزشی دانشگاه در پایان سال ۱۴۰۰

مدرک تحصیلی / نوع استخدام		کمترازدیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری	جمع به تفکیک	جمع کل
رسمی آزمایشی	زن	0	0	2	0	0	0	2	7
	مرد	0	1	1	1	1	1	5	
رسمی قطعی	زن	3	9	8	46	63	3	132	232
	مرد	5	18	13	22	34	8	100	
پیمانی	زن	2	0	1	0	2	0	5	8
	مرد	0	0	0	2	1	0	3	
قرارداد کارمعین	زن	0	3	4	29	36	1	73	123
	مرد	6	9	2	25	6	2	50	
مشاغل کارگری	زن	6	31	0	0	0	0	37	89
	مرد	24	28	0	0	0	0	52	
طرحی	زن	0	0	0	14	1	1	16	21
	مرد	0	0	0	4	1	0	5	
سایر	زن	0	0	0	0	0	1	1	2
	مرد	0	0	0	0	0	1	1	
جمع	زن	11	43	15	89	102	6	266	482
	مرد	35	56	16	54	43	12	216	
جمع کل		46	99	31	143	145	18	482	

جدول ۱۱۹: آمار نیروهای عضو هیأت علمی دانشگاه در پایان سال ۱۳۹۹

مدرک تحصیلی / نوع استخدام		فوق لیسانس	دکتری	جمع به تفکیک	جمع کل
رسمی آزمایشی	زن	1	10	11	28
	مرد	0	17	17	
رسمی قطعی	زن	1	24	25	87
	مرد	8	54	62	
پیمانی	زن	4	44	48	112
	مرد	2	62	64	
قرارداد کارمعین	زن	0	15	15	26
	مرد	0	11	11	
طرحی	زن	1	49	50	91
	مرد	4	37	41	
جمع	زن	7	142	149	
	مرد	14	181	195	
جمع کل		21	323	344	

جدول۱۲۰ : عملکرد مدیریت منابع فیزیکی - پروژه های دانشگاه علوم پزشکی – سال ۱۴۰۰

ردیف	شهرستان	عنوان پروژه	کاربری	زیربنا	آخرین وضعیت
1					
2					
3					
4					
۵					
۶					